

1.3. Термины и определения

Сокращение, термин	Полное наименование, определение
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)»
ФГИС ДО	федеральная государственная система досудебного обжалования
ЭП	электронная подпись
ЭП-ОВ	электронная подпись органа власти, средства технологической электронной подписи для информационной системы
ЭП-СП	электронная подпись, формируемая от имени должностного лица органа власти, участвующего в межведомственном взаимодействии при оказании государственных или муниципальных услуг
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МВ	Межведомственное взаимодействие

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 <i>Руководство системного администратора</i>	Лист
						4

2. Начало работы с Системой

Запустить браузер (MS Explorer, Chrome, Firefox). В строке адреса ввести соответствующую ссылку (URL-адрес) на сервер.

Для входа в Систему с использованием имени и пароля в полях «Логин» и «Пароль» необходимо ввести соответствующие значения.

Авторизация в Системе также возможна с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). ЕСИА обеспечивает санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Для входа в Систему с использованием ЕСИА пользователю необходимо выбрать соответствующий способ авторизации и нажать кнопку «Войти».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	XXXXXXX.509000.003.ИЗ.05	Лист
						5
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство системного администратора	

3. Интерфейс Системы

3.1. Общий вид и элементы управления

После успешного входа в Систему в браузере отображается рабочее окно Системы (см. рис. 1).

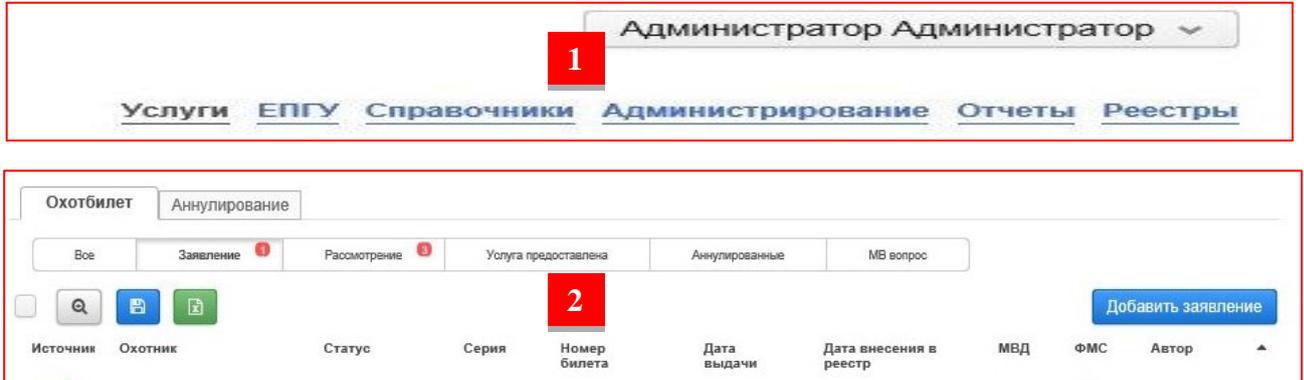


Рисунок 1. Общий вид основного рабочего окна Системы

Основное рабочее окно разделено на следующие функциональные зоны:

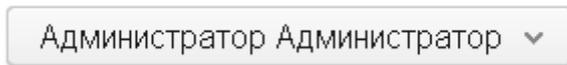
1. Зона заголовка;
2. Зона журналов и настроек.

3.1.1. Зона заголовка

Зона заголовка содержит следующие элементы:

- Элемент управления сеансом пользователя;
- Список журналов и настроек.

3.1.1.1. Элемент управления сеансом пользователя



Представляет собой элемент управления типа «кнопка-меню», отображающий ФИО пользователя Системы, содержит меню:

- **Редактировать личные данные.** Позволяет пользователю открыть карточку с личными данными для просмотра или изменения.
- **Выход.** Завершение сеанса работы с Системой.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист
6

3.1.1.2. Список элементов меню

[Услуги](#) [ЕПГУ](#) [Справочники](#) [Администрирование](#) [Отчеты](#) [Реестры](#)

Администратору Системы доступны элементы меню:

- **Услуги.** Содержит доступ к функциям предоставления государственных услуг и функций;
- **ЕПГУ.** Содержит справочник мест оказания услуг, рабочий календарь для возможности создания свободных слотов времени, а так же объект ФГИС ДО, который содержит жалобы поданные гражданами на процесс оказания услуги.
- **Справочники.** Содержит справочники и словари Системы. В справочниках содержатся элементы, которыми мы можем управлять, например, удалять/создавать новый элемент, а в словарях представлен список элементов, который пользователь не может изменить;
- **Отчеты.** Содержит доступ к интерфейсу построения Отчетов;
- **Администрирование.** Содержит настройки веб-интерфейса Системы, создание ролей и пользователей Системы, настройки доступа и журнал операций.
- **Реестры.** Содержит общие систематизированные сведения о юридических лицах и охотничьих угодий.

Переход к одному из журналов осуществляется нажатием левой клавиши манипулятора «мышь».

Список журналов также доступен в нижней части зоны журналов.

3.1.2.1. Зона журналов и настроек

В зоне журналов отображаются информационные объекты – записи соответствующего типа, а также элементы управления.

Показывать по:



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист

7

Записи отображаются в журналах постранично, порциями по 10 (по умолчанию), 25, 50 и 100 элементов.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

Навигатор позволяет перейти на следующую, предыдущую, первую

страницу журнала либо последнюю.



3.1.2.2. Фильтрация записей журналов

Записи в журналах могут быть отфильтрованы по значениям одного или нескольких атрибутов (столбцов).

Для фильтрации необходимо нажать на клавишу поиска , при этом откроется форма фильтрации, изображенная на рисунке 2.

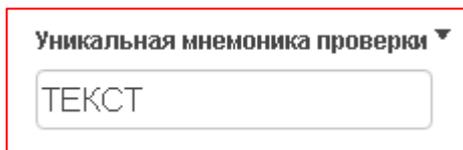


The screenshot shows a filter form with three input fields: 'Наименование' (Name), 'Тип' (Type), and 'Примечание' (Note). There are also icons for search, print, and save, and a button 'Добавить охотничье угодье' (Add hunting land).

Рисунок 2. Форма фильтрации

Доступны следующие типы фильтров в журналах:

1. Поиск по тексту;



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Уникальная мнемоника проверки' (Unique mnemonic for checking) and a selected option 'ТЕКСТ' (TEXT).

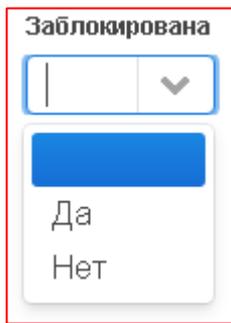
2. Поиск из словаря;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

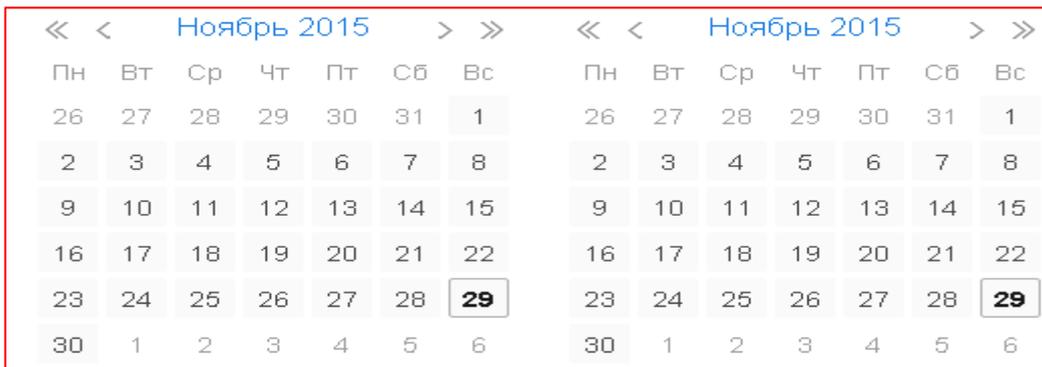
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист
8



3. Поиск за период.



3.1.2.3. Выбор записей журналов

Выбор одной записи журнала осуществляется нажатием левой клавиши манипулятора «мышь». Для выбора нескольких записей необходимо нажать кнопку «Ctrl» + левая кнопка «мышь». Повторное нажатие на выбранной записи отменяет сделанный выбор.

Для того чтобы посмотреть содержимое любого из объектов и перейти в режим просмотра карточки, достаточно кликнуть по ним два раза «мышкой».

Не выбранные записи отображаются в журнале на белом фоне, выбранные – на бежевом (см. Рис. 3).

Наименование животного	Группа	Примечание
Лось	Копытные животные	
Заяц-русак	Пушные животные	

Рисунок 3. Выбор записей журналов

3.1.3. Карточка объекта

Карточка объекта имеет два режима:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

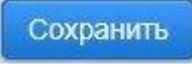
XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
 Руководство системного администратора

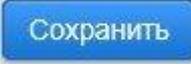
Лист
 9

1. Создание/редактирование объекта (см. рис. 6);

2. Режим просмотра объекта (см. рис. 4).

Переход из режима просмотра в режим редактирование объекта, осуществляется нажатием на кнопку  (см. рис. 4).

Находясь в режиме создания/редактирования объекта, нам доступно две кнопки  объект и  объект.

- При нажатии на кнопку , все данные, которые ввели, исчезнут, карточка закроется, и мы снова перейдем в журнал.
- При нажатии на кнопку , информация сохраниться в базу данных, карточка закроется, и мы снова перейдем в журнал.

Карточка объекта в режиме просмотра (см. рис. 4) содержит две основные вкладки:

- **Основная информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения.
- **История.** Содержит информацию о действиях с карточкой.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист
10

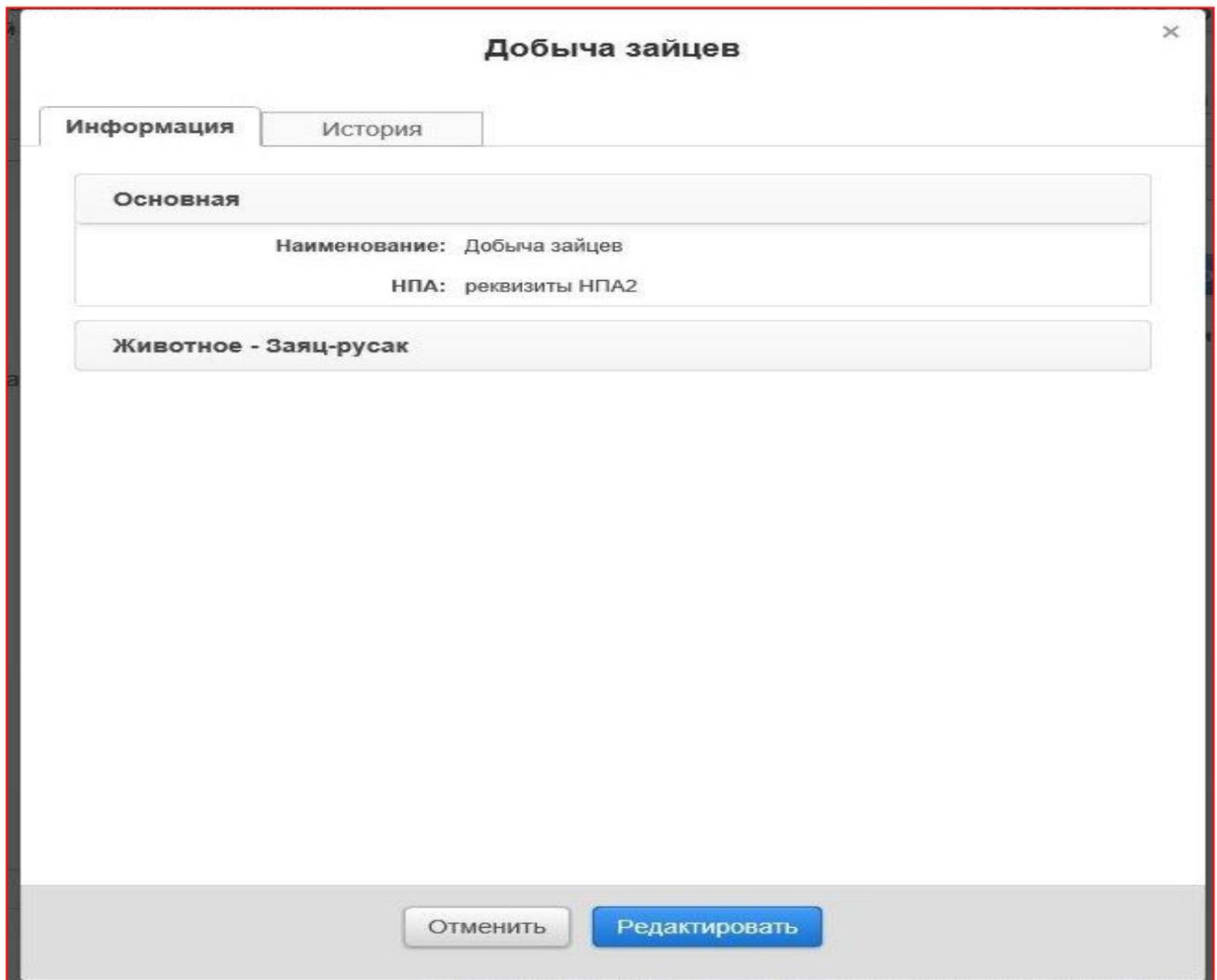
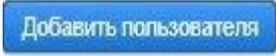


Рисунок 4. Карточка объекта в режиме просмотра

Атрибуты группируются по блокам. Блок может быть свернут и развернут, для того чтобы осуществить разворот и посмотреть содержимое блока, достаточно кликнуть, на название блока левой кнопкой «мышь».

3.1.4. Виды управляющих элементов

Система использует следующие виды управляющих элементов:

1. Кнопка-текст, например: . Нажатие на кнопку приводит к выполнению соответствующего действия;
2. Кнопка-пиктограмма, «Удалить».  Нажатие на кнопку позволяет удалить выбранный объект;
3. Кнопка-пиктограмма, «Открыть карточку».  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 Руководство системного администратора	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

4. Кнопка-пиктограмма, «Редактировать».  Позволяет открыть карточку редактирования объекта;
5. Кнопка – пиктограмма «Сохранить настройки»  . Позволяет сохранять и отображать только те атрибуты в системе, которые пользователь будет видеть в интерфейсе;
6. Кнопка – пиктограмма «Распечатать»  . Позволяет выгрузить выбранные объекты в Excel;
7. Кнопка-флаг  . В журналах используется для выбора всех записей; в карточках объектов (например, подразделения) используется в качестве атрибута (признака);
8. Данная кнопка  позволяет настроить меню закладок, которые будут отображаться по умолчанию;
9. Ссылка, например: [Услуги](#) . Используется для выполнения соответствующего действия, а также для перехода на другую страницу (окно) Системы;
10. Выбор значения из списка; например, выбор типа счета
 Группа животных:  ;
 Используется для выбора из ограниченного списка значений;
11. Кнопки плюс  и минус  позволяют добавить или удалить дополнительные объекты.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 Руководство системного администратора	Лист
						12

4. Администрирование

Раздел «Администрирование» обеспечивает доступ к следующим функциям и соответствующим журналам:

- Пользователи;
- Роли;
- Настройки;
- МВ запросы;
- Журнал событий.

4.1. Пользователи

Справочник «Пользователи» содержит информации о пользователях Системы и их учетных записях.

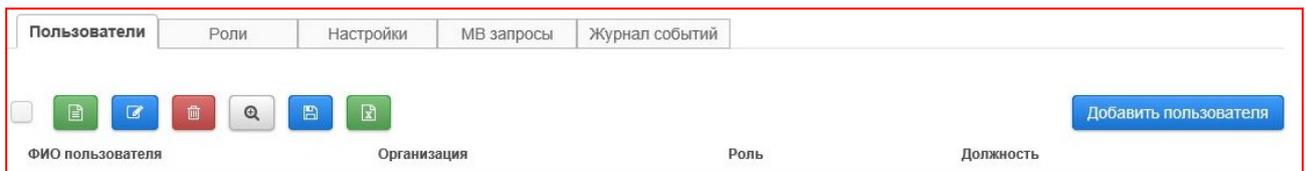


Рисунок 5. Справочник «Пользователей» Системы

4.1.1. Атрибуты журнала «Пользователи»

Справочник «Пользователи» (см. рис.5) содержит следующие атрибуты:

- **ФИО пользователя;**
- **Организация.** Организация, к которой привязан Пользователь;
- **Роль.** Роль пользователя Системы;
- **Должность.** Наименование должности пользователя.

4.1.2. Создание и редактирование объекта Пользователь

На рисунке 6 изображена карточка создания/редактирование объекта «Пользователь».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист

13

Создание пользователя

Основная информация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Организация: ▼

Данные аутентификации

Логин:

Пароль:

Идентификатор ЕСИА:

Роль: ▼

Активность по логину и паролю:

Активность по ЕСИА:

Доступ к охотничьим билетам:

Доступ к ФГИС ДО:

Контакты

Телефон:

Электронная почта:

Рисунок 6. Карточка создания/редактирования объекта «Пользователи»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Фамилия	Фамилия Пользователя
Имя	Имя Пользователя
Отчество	Отчество Пользователя
Должность	Должность Пользователя
Организация	Ссылка на объект справочника «Организация по выдаче охотничьих билетов»
Логин	Логин для входа в Систему
Пароль	Пароль для входа в Систему

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист

14

Название атрибута	Описание атрибута
Идентификатор ЕСИА	Идентификатор для аутентификации в Системе через ЕСИА. В данном поле указывается СНИСЛ Пользователя.
Роль	Роль Пользователя в Системе. Ссылка на справочник «Ролей».
Активность по логину и паролю	Признак определяющий, разрешен ли пользователю доступ в Систему по логину и паролю
Активность по ЕСИА	
Доступ к охотничьим билетам	Признак определяющий, разрешен ли пользователю доступ к охотничьим билетам
Доступ к ФГИС ДО	Признак определяющий, разрешен ли пользователю доступ к ФГИС ДО
Телефон	Телефон Пользователя
Электронная почта	Адрес электронной почты Пользователя

4.2. Роли

Справочник Роли содержит информации о ролях пользователей Системы.

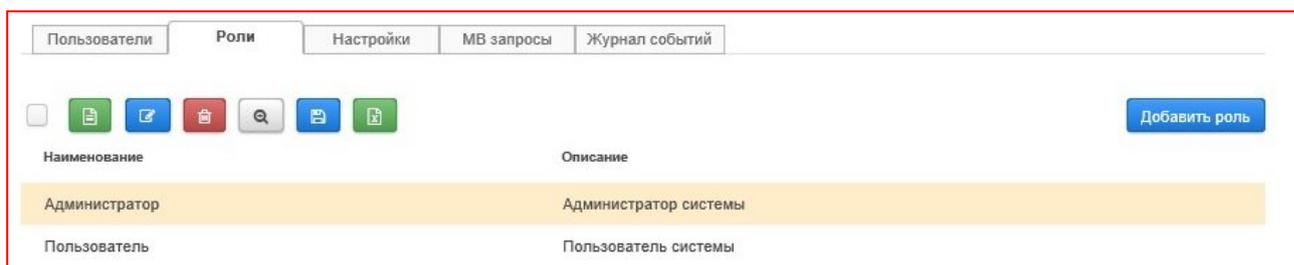


Рисунок 7. Справочник «Роли»

4.2.1. Атрибуты журнала Роли

Справочник «Роли» (см. рис.7) содержит следующие атрибуты:

- **Наименование.** Наименование роли;
- **Описание.** Описание роли.

4.2.2. Создание и редактирование объекта «Роли»

На рисунке 8 изображена карточка создания/редактирование объекта «Роли».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 Руководство системного администратора	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		15

Основная информация

Наименование:

Описание:

Права доступа

Роли:

Пользователи:

Настройки доступа к внешней ИС:

МБ запросы:

Охотбилет:

Аннулирование:

Разрешение на охоту:

Задания и уведомления:

Рабочий календарь:

ФГИС ДО:

Охотничьи угодья:

Добыча:

Услуги:

Животные:

Отчеты:

Справочник мест оказания услуг:

НПА:

Журнал событий:

Реестр юридических лиц:

Начисления:

Рисунок 8. Карточка создания/редактирования объекта «Роли»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Наименование	Наименование роли
Описание	Описание роли
Права доступа	Таблица перечня объектов Системы, определяющая правила доступа Пользователя к интерфейсу Системы. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> Нет разрешения (интерфейс не отображается в Системе) На чтение (доступ только на просмотр объекта) На чтение и запись (возможность создавать и

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
Руководство системного администратора

Лист
16

Название атрибута	Описание атрибута
	редактировать объекты)

4.3. Настройки

«Настройки» содержит настройки, определяющие системные параметры доступа.

Параметры доступа, приведенные в данном журнале доступны пользователю только для редактирования, с возможностью сохранения. Добавление новых параметров возможно только Разработчиком Системы.

4.4. МВ запросы

Справочник «МВ запросы» содержит информации о доступных МВ запросах Системы.

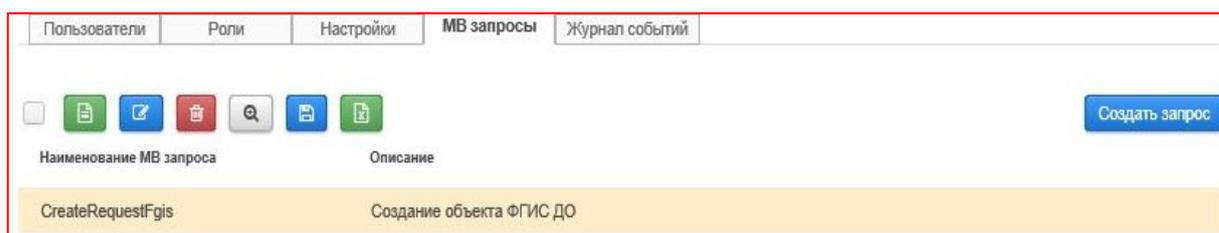


Рисунок 9. Справочник «МВ запросов»

4.4.1. Атрибуты журнала МВ запросы

Справочник «МВ запросы» (см. рис.9) содержит следующие атрибуты:

- **Наименование МВ запроса;**
- **Описание.**

4.4.2. Создание и редактирование объекта МВ Запрос

На рисунке 10 изображена карточка создания/редактирование объекта «МВ запрос».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

					XXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 Руководство системного администратора	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		17

Создание МВ запроса

Основная информация

Наименование МВ запроса:

SID:

Путь к сервису:

Порт:

Главный тег:

Адрес запроса:

Пространство имен:

Класс запроса:

Класс ответа:

Обратная функция:

Обязательность ЗП-ОВ:

Обязательность ЗП-СП:

Необходим ответ:

Описание:

Содержание МВ запроса

Содержание МВ запроса: - +

Мнемоника поля в МВ запросе:

Мнемоника поля карточки объекта:

Обязательность параметра:

Множественность параметра:

Тип атрибута: ▼

Содержание МВ ответа

Содержание МВ ответа: - +

Мнемоника поля в МВ ответе:

Тип атрибута: ▼

Отменить

Сохранить

Рисунок 10. Карточка создания/редактирования объекта «МВ запрос»

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
 Руководство системного администратора

Лист

18

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Наименование МВ запроса	Наименование МВ запроса
SID	Идентификатор сервиса в СМЭВ
Путь к сервису	Адрес сервиса МВ запроса
Порт	TCP порт сервиса
Главный тег	ROOT тег МВ запроса
Адрес запроса	Адрес запроса в сервисе
Пространство имен	Пространство имен сервиса МВ запроса
Класс запроса	Класс запроса обработки МВ запроса
Класс ответа	Класс ответа обработки МВ запроса
Обратная функция	Функция обработки МВ ответа
Обязательность ЭП-ОВ	Признак обязательности ЭП-ОВ на запросе
Обязательность ЭП-СП	Признак обязательности ЭП-СП на запросе
Необходим ответ	Признак необходимости ожидания МВ ответа
Описание	Описание запроса
Содержание МВ запроса	Наименование поля в МВ запросе
Мнемоника поля в МВ запросе	Наименование тега в МВ запросе
Мнемоника поля карточки объекта	Наименование поля объекта МВ запроса
Обязательность параметра	Признак обязательности параметра
Множественность параметра	Признак множественности параметра
Тип атрибута	Ссылка на словарь «Тип атрибута»
Содержание МВ ответа	Наименование поля в МВ ответе
Мнемоника поля в МВ ответе	Наименование тега в МВ ответе
Тип атрибута	Ссылка на словарь «Тип атрибута»

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05
 Руководство системного администратора

Лист

19

4.5. Журнал событий

Интерфейс «Журнал событий» позволяет отслеживать объекты в системе, а именно позволяет понять, какие именно действия производились с объектом.

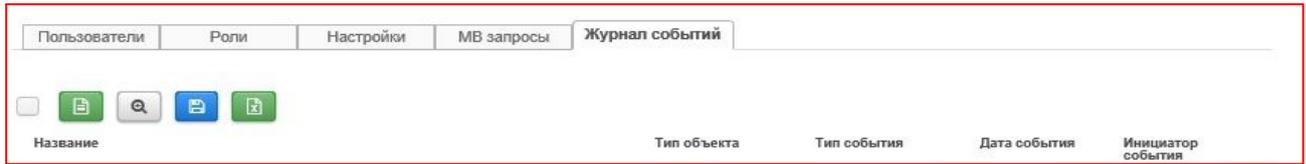


Рисунок 11. Интерфейс «Журнал событий»

4.5.1. Атрибуты «Журнал событий»

«Журнал событий» (см. рис.11) содержит следующие атрибуты:

- **Название.** Название объекта, с которым были произведены действия;
- **Тип объекта.**
- **Тип события.** Тип события позволяет понять, что именно делали с объектом: создавали, изменяли, удаляли и т.д.;
- **Дата события.**
- **Инициатор события.** ФИО пользователя, который производил действия с объектом.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	XXXXXXXXX.509000.003.ИЗ.05 Руководство системного администратора	Лист
						20