

Справ. №	Первое применение
----------	-------------------

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ГОСУСЛУГИ-ЭКСПРЕСС: СМЭВ-РЕГИОН»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Име. № подл.	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата
--------------	--------------	--------------	----------------

					«Госуслуги-Экспресс: СМЭВ-Регион»			
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	Литера	Лист	Листов
Разработ.							1	52
Проверил								
Т.контр.								
Н.контр.								
Утвердил								

6.2.2.	Элементы управления журнала Реестр организаций.....	37
6.2.3.	Создание и редактирование объекта реестра информационных систем	38
6.2.4.	Просмотр карточки реестра информационных систем.....	39
6.3.	РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ	41
6.3.1.	Атрибуты журнала Реестр сведений.....	41
6.3.2.	Элементы управления журнала Реестр сведений	41
6.3.4.	Создание и редактирование объекта реестра сведения	42
6.3.5.	Просмотр карточки сведения	44
7.	ЖУРНАЛИРОВАНИЕ	46
7.1.	ЖУРНАЛ МВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	46
7.1.1.	Атрибуты журнала МВ взаимодействие.....	46
7.1.2.	Элементы управления журнала	47
7.1.3.	Просмотр карточки журнала МВ взаимодействие	47
7.2.	ОПЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ МВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	48
7.2.1.	Атрибуты журнала МВ взаимодействия.....	49
7.2.2.	Элементы управления журнала	49
7.2.3.	Просмотр карточки оперативного журнала МВ запросы	50
8.	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	51
8.1.	КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ	51
9.	ОТЧЕТЫ	52

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Руководство пользователя					Лист
										3
										3
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

2. Начало работы с Системой

Запустить Интернет-браузер. В строке адреса ввести URL-адрес Системы `http://<ip-address>/smev-ui/app`.

Для входа в Систему с использованием имени и пароля (см. рис.1) в полях «Логин» и «Пароль» необходимо ввести соответствующие значения.

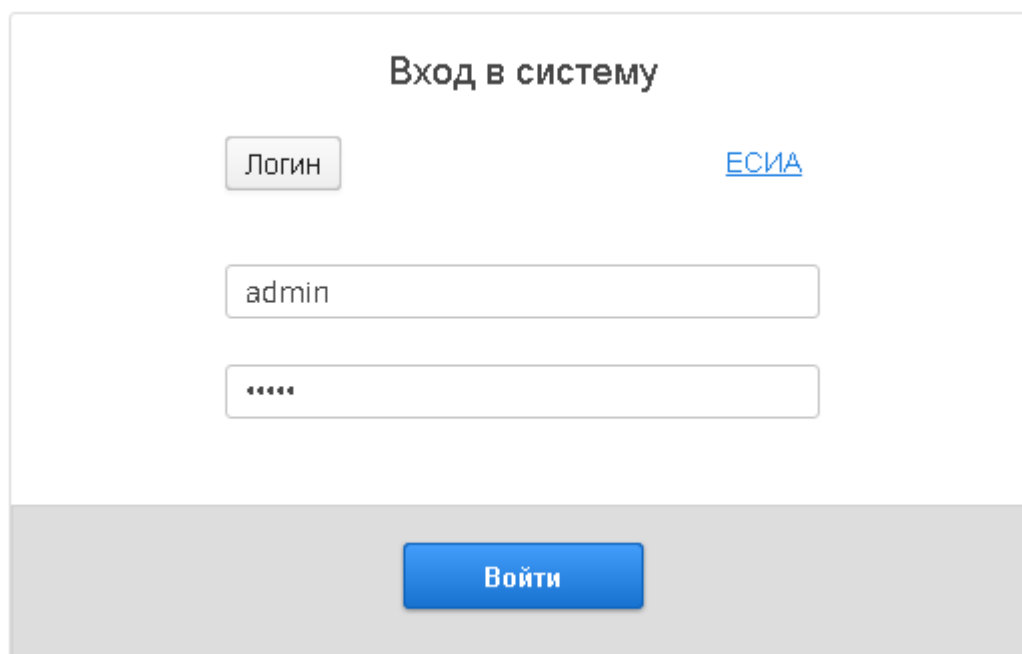


Рис. 1. Вход в Систему с использованием имени и пароля

Авторизация в Системе также возможна с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). ЕСИА обеспечивает санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Для входа в Систему с использованием ЕСИА пользователю необходимо выбрать соответствующий способ авторизации и нажать кнопку «Войти».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

3. Интерфейс Системы

3.1. Общий вид и элементы управления

После успешного входа в Систему в браузере отображается рабочее окно Системы (см. рис. 2).

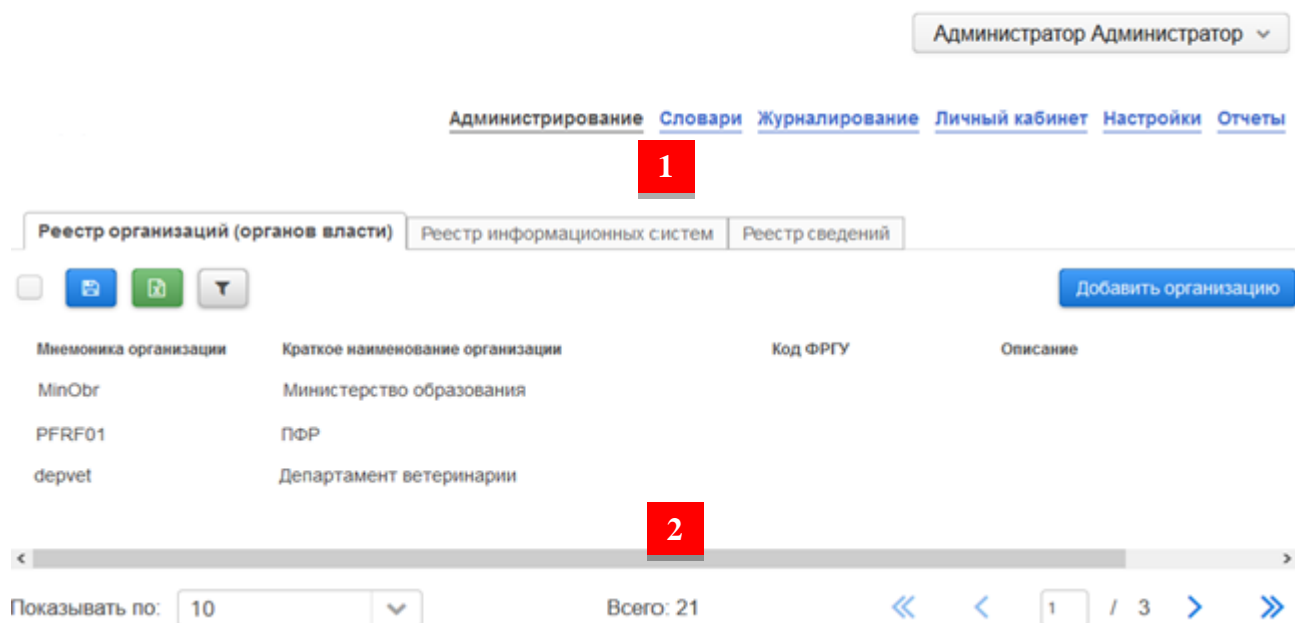


Рис. 2. Общий вид основного рабочего окна Системы

Основное рабочее окно разделено на следующие функциональные зоны:

1. Зона заголовка;
2. Зона журналов и настроек.

3.1.1. Зона заголовка

Зона заголовка содержит следующие элементы:

- Элемент управления сеансом пользователя;
- Список журналов и настроек.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

<i>Руководство пользователя</i>		<i>Лист</i>
<i>8</i>		

3.1.1.1 Элемент управления сеансом пользователя

Администратор Администратор ▾

Представляет собой элемент управления типа «кнопка-меню», отображающий ФИО пользователя Системы, содержит меню:

- **Редактировать личные данные.** Позволяет пользователю открыть карточку с личными данными для просмотра или изменения.
- **Выход.** Завершение сеанса работы с Системой.

3.1.1.2 Список элементов меню

[Администрирование](#) [Словари](#) [Журналирование](#) [Личный кабинет](#) [Настройки](#) [Отчеты](#)

Администратору Системы доступны элементы меню:

- **Администрирование.** Содержит Реестр организаций, Реестр информационных систем, Реестр сведений;
- **Словари.** Содержит словари Системы;
- **Журналирование.** Содержит журналы МВ взаимодействия;
- **Личный кабинет.** Содержит журналы МВ взаимодействия с ограничениями в области видимости по участнику;
- **Настройки.** Содержит настройки веб-интерфейса Системы, создание ролей и пользователей Системы, настройки доступа и журнал событий;
- **Отчеты.** Обеспечивает доступ к отчетным формам Системы.

Переход к одному из журналов осуществляется нажатием левой клавиши манипулятора «мышь».

Список журналов также доступен в нижней части зоны журналов.

3.1.2. Зона журналов и настроек

В зоне журналов отображаются информационные объекты – записи соответствующего типа, а также элементы управления.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Руководство пользователя	Лист
						9
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Показывать по:

10



Записи отображаются в журналах постранично, порциями по 10 (по умолчанию), 25, 50 и 100 элементов.

Всего: 4

Общее количество записей в журнале.




Навигатор позволяет перейти на следующую, предыдущую, первую страницу журнала либо последнюю.



Альтернативный навигатор, используемый в журналах с большим количеством содержимого.

3.1.2.1. Фильтрация записей журналов

Записи в журналах могут быть отфильтрованы по значениям одного или нескольких атрибутов (столбцов).

Для фильтрации необходимо нажать на клавишу поиска  , при этом откроется форма фильтрации, изображенная на рисунке 3.



Уникальная мнемоника проверки	Наименование проверки	Описание	Заблокирована
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 

Рис. 3. Форма фильтрации

Доступны следующие типы фильтров в журналах:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя

Лист

10

1. Поиск по тексту;

Уникальная мнемоника проверки ▾

ТЕКСТ

2. Поиск из словаря;

Групповое имя ошибки

 ▾

Сбросить

- AccessDenied
- AttachmentContentMiscoordination
- AttachmentSizeLimitExceeded
- BusinessDataTypesNotSupported
- DestinationOverflow
- InvalidContent
- InvalidMessageIdFormat
- MessagesAlreadySent
- QuoteLimitExceeded
- RecipientIsNotFound

1-10/33

3. Поиск за период.

« < Ноябрь 2015 > »							« < Ноябрь 2015 > »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	31	1	26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6	30	1	2	3	4	5	6

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Руководство пользователя

Лист

11


3.1.2.2 Выбор записей журналов


Выбор одной или нескольких записей журнала осуществляется нажатием левой клавиши манипулятора «мышь». Повторное нажатие на выбранной записи отменяет сделанный выбор.


Не выбранные записи отображаются в журнале на белом фоне, выбранные – на бежевом.

3.1.3 Виды управляющих элементов

Система использует следующие виды управляющих элементов:

1. Кнопка-текст, например: . Нажатие на кнопку приводит к выполнению соответствующего действия;

2. Кнопка-пиктограмма, например: . Нажатие на кнопку приводит к выполнению определенного действия;

3. Кнопка-флаг . В журналах используется для выбора всех записей; в карточках объектов (например, подразделения) используется в качестве атрибута (признака);

4. Ссылка, например: [Дочерние подразделения](#). Используется для выполнения соответствующего действия, а также для перехода на другую страницу (окно) Системы;

5. Выбор значения из списка; например,
Маршрут (ЕСМЭВ/РОИВ): ;
Используется для выбора из ограниченного списка значений;

6. Выбор значения из справочника; Например,
Информационная система: - +
Описание системы:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Используется для выбора из большого количества записей справочника.
 При вводе текста доступными будут являться только соответствующие справочные данные.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Руководство пользователя	Лист
						13
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

4. Настройки

Раздел «Настройки» обеспечивает доступ к следующим реестрам:

- Пользователи;
- Роли;
- Настройки доступа к внешней ИС;
- Журнал событий.

4.1. Пользователи

Справочник «Пользователи» содержит информацию о пользователях Системы и их учетных записях.

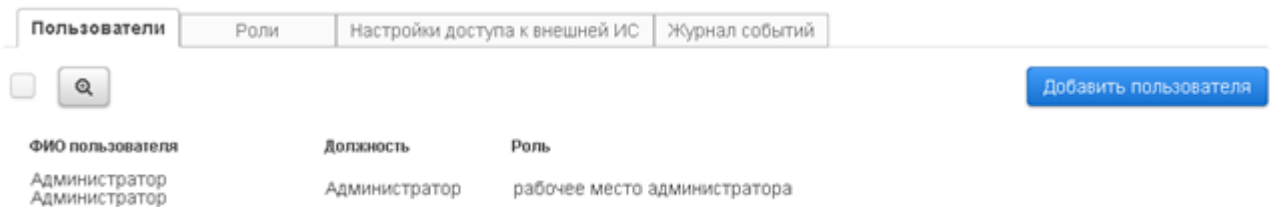


Рис. 5. Справочник «Пользователей» Системы

4.1.1. Атрибуты журнала Пользователи

Справочник «Пользователей» (см. рис.5) содержит следующие атрибуты:

- **ФИО пользователя;**
- **Должность.** Наименование должности пользователя;
- **Роль.** Роль пользователя Системы.
- **Активность.**




В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Руководство пользователя	Лист
						14
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

4.1.2. Элементы управления журнала Пользователи

Справочник «Пользователей» содержит следующие элементы управления:

- Создать «Пользователя».  **Добавить пользователя**
- Удалить «Пользователя».  Позволяет удалить объект «Пользователь».
- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- Редактировать.  Позволяет открыть карточку редактирования объекта.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Пользователи».

4.1.3. Создание и редактирование объекта Пользователь

На рисунке 6 изображена карточка создания/редактирование объекта «Пользователь».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

<i>Руководство пользователя</i>				Лист
				15

Основная информация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Организация: ▼

Данные аутентификации

Логин:

Пароль:

Идентификатор ЕСИА:

Роль: ▼

Активность:

Контакты

Телефон:

Email:

Отменить

Сохранить

Рисунок 6. Карточка создания/редактирования объекта «Пользователь»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Фамилия	Фамилия Пользователя
Имя	Имя Пользователя
Отчество	Отчество Пользователя
Должность	Должность Пользователя
Организация	Ссылка на объект справочника «Реестр организаций»
Логин	Логин для входа в Систему
Пароль	Пароль для входа в Систему
Идентификатор ЕСИА	Идентификатор для аутентификации в Системе через ЕСИА. В данном поле указывается СНИЛС Пользователя.
Роль	Роль Пользователя в Системе. Ссылка на справочник «Ролей».
Активность	Признак, определяющий, разрешен ли пользователю доступ в Систему
Телефон	Телефон Пользователя
Электронная почта	Адрес электронной почты Пользователя

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Руководство пользователя

Лист

16

4.1.4. Просмотр карточки Пользователя

Карточка «Пользователя» в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 7);
- **История.** Содержит информацию о действиях с карточкой.

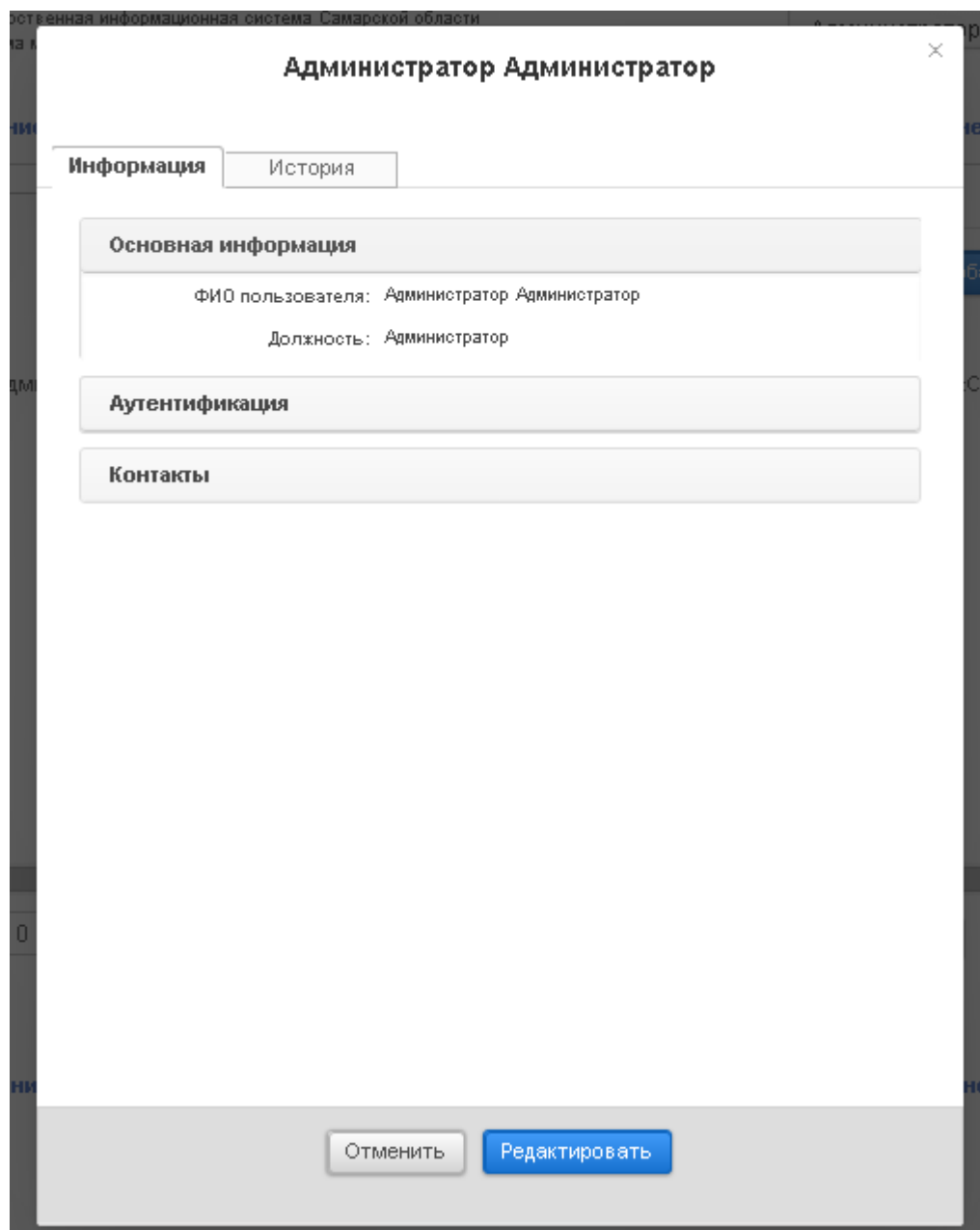


Рисунок 7. Карточка «Пользователя»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя				Лист
				17

4.2. Роли

Справочник «Роли» содержит информацию о ролях пользователей Системы.

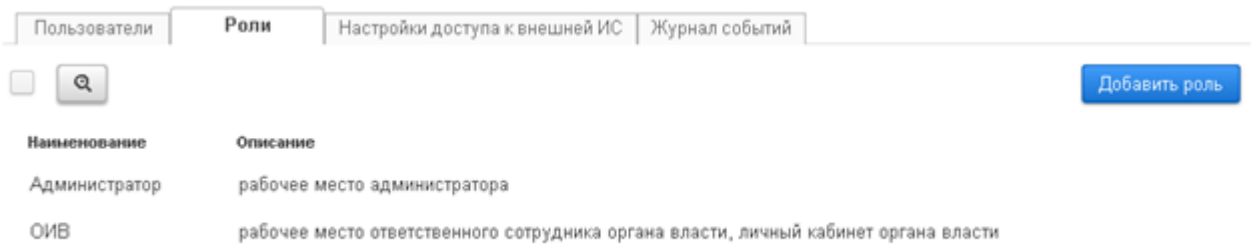


Рис. 8. Справочник «Роли»

4.2.1. Атрибуты журнала роли





Справочник «Роли» (см. рис.8) содержит следующие атрибуты:

- **Наименование.** Наименование роли;
- **Описание.** Описание роли.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.


4.2.2. Элементы управления журнала Роли

Справочник «Роли» содержит следующие элементы управления:

- Создать «Роль».  Создать «Роль».
- Удалить «Роль».  Позволяет удалить объект «Роль».
- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- Редактировать.  Позволяет открыть карточку редактирования объекта.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

					Руководство пользователя	Лист
						18
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Роли».

4.2.3. Создание и редактирование объекта Роль

На рисунке 9 изображена карточка создания/редактирование объекта «Роль».

Создание роли

Основная информация

Наименование:

Описание:

Права доступа

Роли:

Пользователи:

Настройка доступа к внешнему ИС:

Задания и уведомления:

Услуги:

Рисунок 6. Карточка создания/редактирования объекта «Роль»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Наименование	Наименование роли
Описание	Описание роли
Права доступа	Таблица перечня объектов Системы, определяющая правила доступа Пользователя к интерфейсу Системы. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • Нет разрешения (интерфейс не отображается в Системе) • На чтение (доступ только на просмотр объекта) • На чтение и запись (возможность создавать и редактировать объекты)

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Руководство пользователя				Лист
19				

4.2.4. Просмотр карточки Роли

Карточка «Роли» в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 10);
- **История.** Содержит информацию о действиях с карточкой.

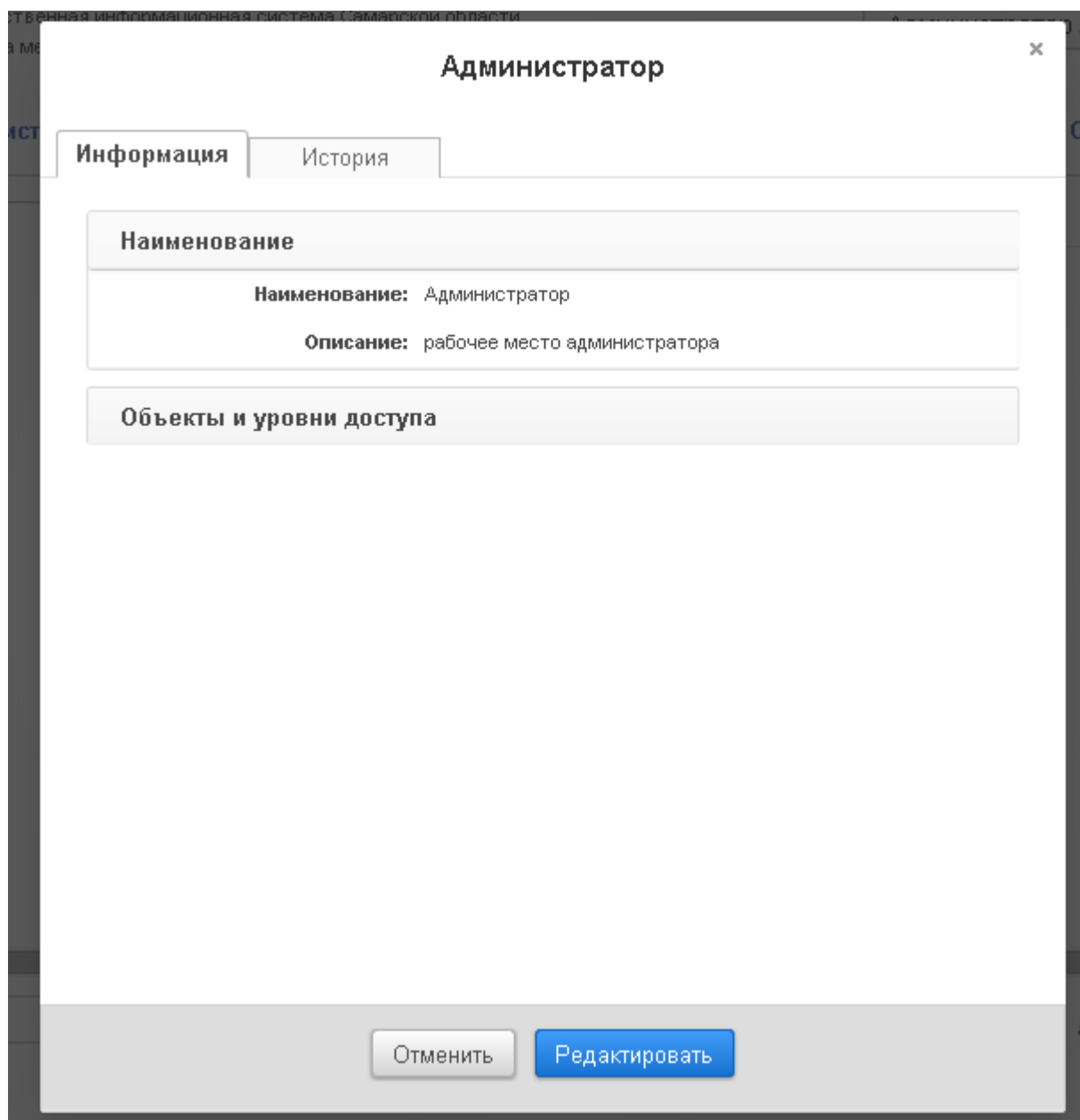


Рисунок 10. Карточка «Роли»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

4.3. Настройки доступа к внешним ИС

Настройки доступа к внешним ИС содержит настройки, определяющие системные параметры доступа (рисунок 11).

Адрес сервера DSS:

Интервал опроса очередей ЕСМЭВ (мсек):

URL веб-сервиса ЕСМЭВ для опроса:

Номер сертификата:

Пин-код:

Логин:

Пароль:

Логин FTP:

Пароль FTP:

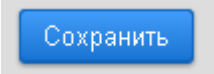
URL общего хранилища:


URL анонимного хранилища:

URL индивидуальных хранилищ:

Квота (МБ):

Рисунок 11. Системные настройки

Параметры доступа, приведенные в данном журнале, доступны пользователю только для редактирования, с возможностью сохранения . Добавление новых параметров возможно только Разработчиком Системы.

Кнопка – пиктограмма . Позволяет отобразить/скрыть содержимое соответствующего параметра.

4.4. Журнал событий

Журнал событий содержит информацию о внесенных изменениях в Систему (рисунок 12).

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						21
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		



Название	Тип объекта	Тип события	Дата события	Инициатор события
	Пользователи	Удаление объекта	29.11.2015 17:01:24	Администратор Администратор
	Пользователи	Удаление объекта	29.11.2015 17:01:17	Администратор Администратор
ОИБ	Роли	Изменение объекта	27.11.2015 17:51:40	Администратор Администратор
	Пользователи	Изменение объекта	27.11.2015 17:44:13	Администратор Администратор
ОИБ	Роли	Изменение объекта	27.11.2015 16:59:01	Администратор Администратор

Рисунок 12. Журнал событий

4.4.1. Атрибуты журнала событий

Журнал событий содержит следующие атрибуты:

- **Наименование объекта.** Наименование объекта;
- **Тип объекта.** Тип объекта Системы;
- **Тип события.** Тип события, которое произошло с объектом Системы.
- **Дата события.** Дата, когда произошло событие.
- **Инициатор события.** Автор события с объектом Системы.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

В журнале доступна возможность открытия карточки объекта соответствующего типа двойным щелчком мышки по соответствующей записи.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						22
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

5. Словари

Раздел «Словари» Системы содержит следующие реестры:

1. Словарь проверок МВ-сообщений;
2. Справочник наборов проверок МВ-сообщений;
3. Словарь статусов МВ-сообщений;
4. Словарь кодов ошибок.

5.1. Словарь проверок МВ-сообщений

Словарь содержит информацию о проверках МВ-сообщений.

Уникальная мнемоника проверки	Наименование проверки	Состояние	Описание
SIG_ORGANIZATION	Проверка ЭП-ОВ	Активна	Проверка наличия ЭП органа власти или ЭП СМЭВ
SIG_PERSONAL	Проверка ЭП-СП	Активна	Проверка наличия персональной ЭП
INFORMATION_KIND	Проверка вида сведений	Активна	Проверка вида сведений
AUTHORITY	Проверка прав доступа	Активна	Проверка прав доступа
DATA_FORMAT	Проверка формата данных	Отключена	Проверка формата данных
ATTACH	Проверка наличия вложений	Активна	Проверка наличия вложений
ATTACH_CONTENT	Проверка содержимого вложений	Отключена	Проверка содержимого вложений

Рис. 13. Словарь проверок МВ-сообщений

5.1.1. Атрибуты словаря проверок МВ-сообщений

Словарь проверок МВ-сообщений (см. рис.13) содержит следующие атрибуты:

- **Уникальная мнемоника проверки.** Уникальный код проверки, используемый для ссылки на объект проверки;
- **Наименование проверки.** Наименование проверки;
- **Описание.** Содержание проверки.
- **Состояние.** Признак активности проверки.






В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					<i>Руководство пользователя</i>	<i>Лист</i>
						23
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

5.1.2. Элементы управления словаря проверок МВ-сообщений

Словарь содержит следующие элементы управления:

- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр;
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала;
- Блокировка/разблокировка проверки МВ-сообщения  и .
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Проверки МВ-сообщений».

5.1.3. Просмотр карточки словаря проверок МВ-сообщений

Карточка объекта в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Основная информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 14);

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	Лист
						24

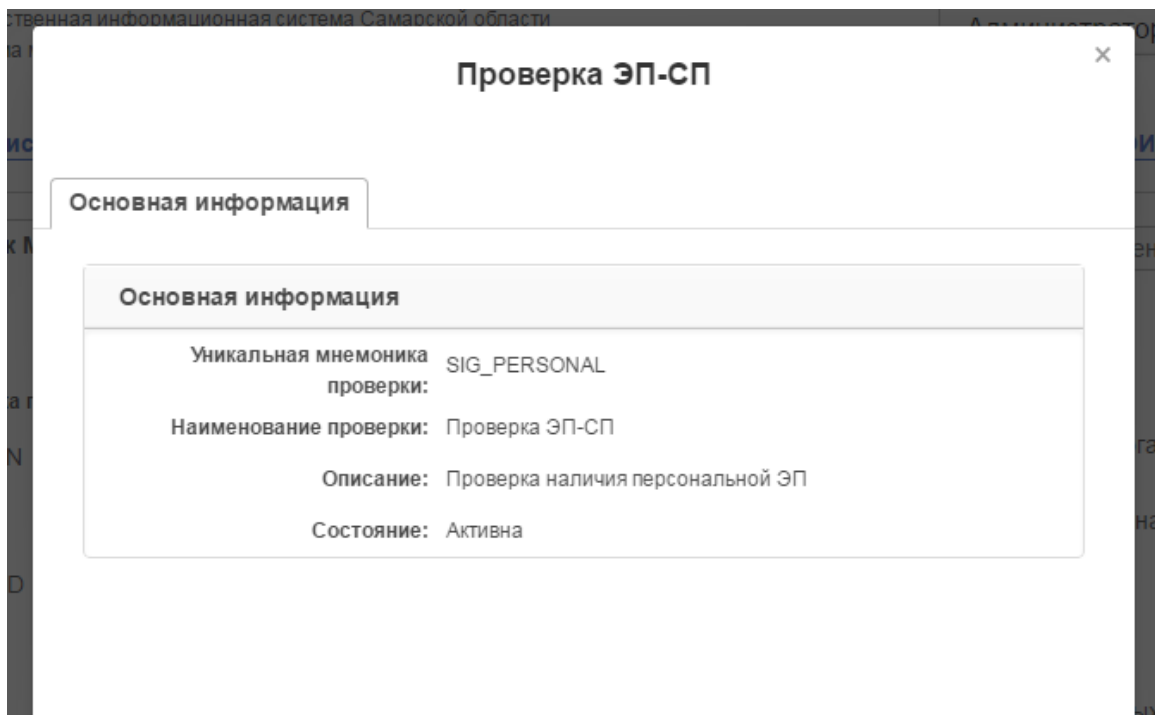


Рисунок 14. Карточка словаря проверок МВ-сообщений

5.2. Справочник наборов проверок МВ-сообщений

Справочник наборов проверок МВ-сообщений содержит информацию о шаблонах проверок МВ-сообщений.

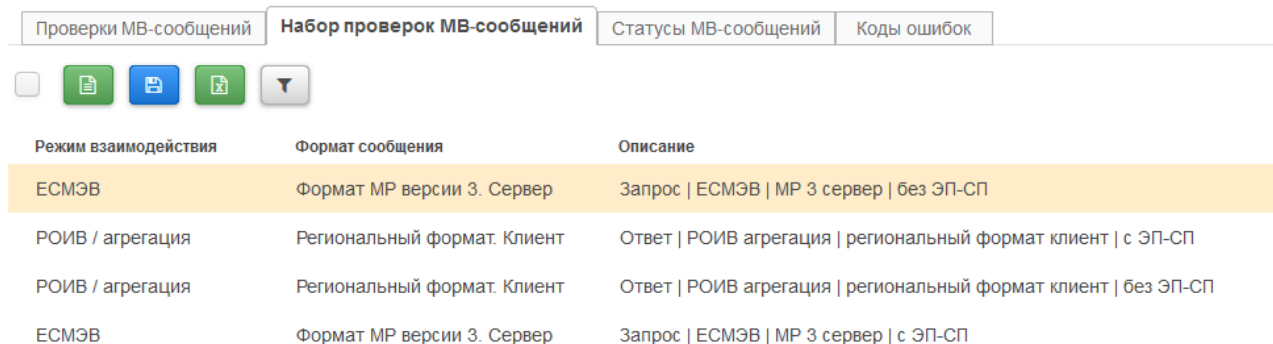


Рис. 15. Справочник наборов проверок МВ-сообщений

5.2.1. Атрибуты журнала справочника наборов проверок МВ-сообщений

Справочник (см. рис.15) содержит следующие атрибуты:

- **Режим взаимодействия.** Режим взаимодействия ИС Потребителя и ИС Поставщика;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.




Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	Лист
						25

- **Формат сообщения.** Формат передачи МВ сообщений;
- **Описание.** Описание шаблона, влияющих на перечень МВ проверок.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

5.2.2. Элементы управления журнала справочник наборов проверок МВ-сообщений

Справочник содержит следующие элементы управления:

- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр;
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Набор проверок МВ-сообщений».

5.2.3. Просмотр карточки справочника наборов проверок МВ-сообщений

Карточка объекта в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 16);
- **Детализация наборов проверок.** Перечень проверок, применимых к шаблону.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						26

✕

Карточка «Формат МР версии 3. Сервер / ЕСМЭВ»

Информация

Детализация набора проверок

Основная информация

Описание: Запрос | ЕСМЭВ | МР 3 сервер | без ЭП-СП

Тип сообщения: Запрос

Режим взаимодействия: ЕСМЭВ

Формат сообщения: Формат МР версии 3. Сервер

Обязательности ЭП-СП: Необязательно

Признак шаблона: Да

Рисунок 16. Карточка справочника наборов проверок МВ-сообщений

5.3. Словарь статусов МВ-сообщений

Словарь статусов МВ-сообщений содержит информацию о статусах ЖЦ МВ-сообщений.

Проверки МВ-сообщений
Набор проверок МВ-сообщений
Статусы МВ-сообщений
Коды ошибок

Имя статуса	Наименование статуса	Описание
RECEIVED	Принято	
CONTROL_SYNC	Синхронные проверки	
CONTROL_ASYNC	Асинхронные проверки	

Рис. 17. Словарь статусов МВ-сообщений

5.3.1. Атрибуты журнала словаря статусов МВ-сообщений

Справочник (см. рис.17) содержит следующие атрибуты:

- **Имя статуса.** Уникальное значение статуса Системы;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.




					<i>Руководство пользователя</i>	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		27

- **Наименование статуса.** Наименование статуса, отображаемого в интерфейсе;
- **Описание.** Описание статуса.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

5.3.2. Элементы управления журнала словаря статусов МВ-сообщения

Справочник содержит следующие элементы управления:

- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр;
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Статусы МВ-сообщений».

5.3.3. Просмотр карточки словаря статусов МВ-сообщения

Карточка объекта в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 18).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						28

Карточка «Асинхронные проверки»



Информация

Основная информация

Имя статуса: CONTROL_ASYNC

Наименование статуса: Асинхронные проверки

Описание:

Отменить

Рисунок 18. Карточка справочника словаря статусов МВ-сообщения

5.4. Словарь кодов ошибок

Словарь кодов ошибок содержит информацию о возможных ошибках при МВ взаимодействии.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя

Лист

29

Имя статуса	Сокращенный текст ошибки	Категория ошибки	Описание
AttachmentContentMiscoordination	Несогласованность вложений	Ошибка ЕСМЭВ	
AttachmentSizeLimitExceeded	Превышен максимально допустимый суммарный размер вложений	Ошибка ЕСМЭВ	
QuoteLimitExceeded	Квота на файловое хранилище для получателя превышена	Ошибка ЕСМЭВ	

Рис. 19. Словарь кодов ошибок

5.4.1. Атрибуты журнала словаря кодов ошибок




Справочник (см. рис.19) содержит следующие атрибуты:

- **Имя статуса.** Уникальное значение ошибки Системы;
- **Сокращённый текст ошибки.** Краткое описание ошибки;
- **Описание.** Описание ошибки.
- **Категория ошибки.**

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

5.4.2. Элементы управления журнала словаря кодов ошибок

Справочник содержит следующие элементы управления:

- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр;
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Коды ошибок».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						30

5.4.3. Просмотр карточки словаря кодов ошибок

Карточка объекта в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 20).
- **Детализированные коды.** Содержит перечень возможных значений (причин) возникновения ошибок.

Карточка «Неподдерживаемый тип запроса»

Информация | Детализированные коды

Основная информация

Имя ошибки: BusinessDataTypesNotSupported

Сокращенный текст ошибки: Неподдерживаемый тип запроса

Полный текст ошибки: Неподдерживаемый тип запроса

Категория ошибки: Ошибка ЕСМЭВ

Отменить

Рисунок 20. Карточка словаря кодов ошибок

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

6. Администрирование

Раздел «Администрирования» Системы содержит следующие реестры:

1. Реестр организаций (органов власти);
2. Реестр информационных систем;
3. Реестр сведений;

6.1. Реестр организаций

Реестр организаций содержит перечень органов власти, участвующих в процессе МВ взаимодействия.

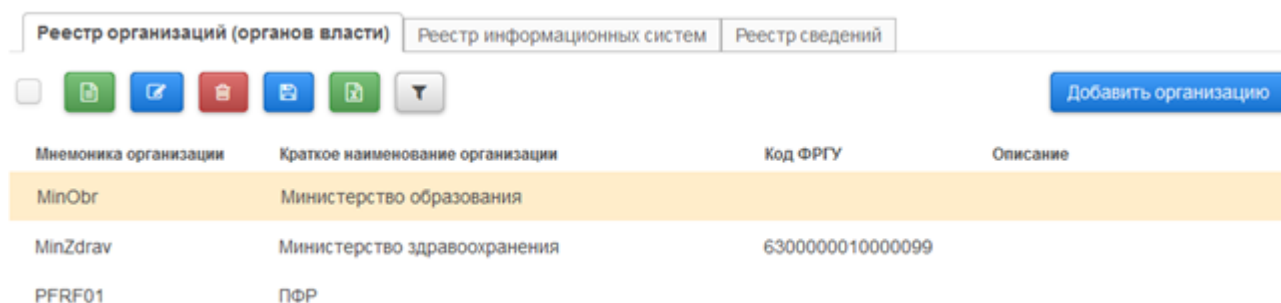


Рис. 21. Реестр организаций

6.1.1. Атрибуты журнала «Реестр организаций»

Реестр организаций (см. рис.21) содержит следующие атрибуты:

- **Мнемоника организации.** Уникальный код организации.
- **Краткое наименование организации.**
- **Описание.**
- **Код ФРГУ.**

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

6.1.2. Элементы управления журнала Реестр организаций

Реестр организаций содержит следующие элементы управления:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Руководство пользователя	Лист
						32
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Создать «Организацию». 
- Удалить «Организацию».  Позволяет удалить объект «Организация».
- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Редактировать.  Позволяет открыть карточку редактирования объекта.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Реестр организаций (органов власти)».

6.1.3. Создание и редактирование объекта Организация

На рисунке 22 изображена карточка создания/редактирования объекта «Организация».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<i>Руководство пользователя</i>	Лист
						33

Мнемоника организации:

Краткое наименование организации:

Полное наименование организации:

Код ФРГУ:

Описание:

Участники межведомственного процесса

Информационная система: ▼ − +

Мнемоника участника:

Описание системы:

Идентификатор участника (passkey):

Рисунок 22. Карточка создания/редактирования объекта «Организация»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Мнемоника организации	Уникальный идентификатор организации
Краткое наименование организации	Краткое наименование организации
Полное наименование организации	Полное наименование организации
Код ФРГУ	Код организации в Федеральном реестре государственных услуг
Описание	Информация об организации
Информационная система	Ссылка на информационную систему, которая используется организацией при МВ взаимодействии
Мнемоника	Уникальный идентификатор участника

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	Лист
						34

Название атрибута	Описание атрибута
участника	
Описание системы	Описание системы
Идентификатор участника (passkey)	

6.1.4. Просмотр карточки реестра организации

Карточка «Организации» в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 23);
- **Участники межведомственного процесса.** Содержит перечень ИС, через которые организация участвует в процессе МВ взаимодействия. В карточке доступна возможность генерации уникального PASSKEY
- **История.** Содержит информацию о действиях с карточкой.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	Лист
						35

Карточка организации (органа власти) Министерство здравоохранения

x

Информация | Участники межведомственного процесса | История

Основная информация

Мнемоника организации: MinZdrav

Краткое наименование организации: Министерство здравоохранения

Полное наименование организации: Министерство здравоохранения

Код ФРГУ: 6300000010000099

Описание:

Отменить Редактировать

Рисунок 23. Карточка «Организации»




6.2. Реестр информационных систем

Реестр информационных систем содержит перечень информационных систем, участвующих в процессе МВ взаимодействия.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

<i>Руководство пользователя</i>		Лист
		36

- Редактировать.  Позволяет открыть карточку редактирования объекта.
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Реестр информационных систем».

6.2.3. Создание и редактирование объекта реестра информационных систем

На рисунке 25 изображена карточка создания/редактирования объекта «Информационная система».

Создание информационной системы

Основная информация

Мнемоника информационной системы:

Краткое наименование информационной системы:

Полное наименование информационной системы:

Режим взаимодействия:

Формат сообщений:

Маршрут (ЕСМЭВ/РОИВ):

Адрес сервиса для отправки сообщений:

Адрес файлового хранилища:

Описание:

Рисунок 25. Карточка создания/редактирования объекта «Информационная система»

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Руководство пользователя	Лист
						38
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Мнемоника информационной системы	Уникальный идентификатор информационной системы
Краткое наименование информационной системы	Краткое наименование информационной системы
Полное наименование информационной системы	Полное наименование информационной системы
Режим взаимодействия	Ссылка на словарь режимов взаимодействия (ЕСМЭВ РОИВ/агрегация РОИВ/прокси)
Маршрут (ЕСМЭВ/РОИВ)	Ссылка на словарь маршрут МВ взаимодействия (ЕСМЭВ РОИВ)
Формат сообщений	Ссылка на словарь формат сообщения (Формат МР версии 3. Сервер Региональный формат. Клиент)
Адрес сервиса для отправки сообщений	Адрес сервиса СМЭВ
Адрес файлового хранилища	Адрес FTP сервера для отправки вложений
Описание	Описание содержания сервиса

6.2.4. Просмотр карточки реестра информационных систем

Карточка «Информационной системы» в режиме просмотра содержит вкладки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 26);
- **История.** Содержит информацию о действиях с карточкой.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

<i>Руководство пользователя</i>				<i>Лист</i>
<i>39</i>				

Карточка информационной системы Тест x

Информация
История

Основная информация

Мнемоника информационной системы: Test

Краткое наименование информационной системы: Test

Полное наименование информационной системы: Test

Режим взаимодействия: РОИВ / агрегация

Маршрут (ЕСМЭВ/РОИВ): РОИВ

Формат сообщений: Региональный формат. Клиент

Адрес сервиса для отправки сообщений: 111

Отменить
Редактировать

Рисунок 26. Карточка «Информационной системы»

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Руководство пользователя</p>

Лист
40

6.3. Реестр сведений

Реестр сведений содержит перечень сведений, доступных для МВ взаимодействия.

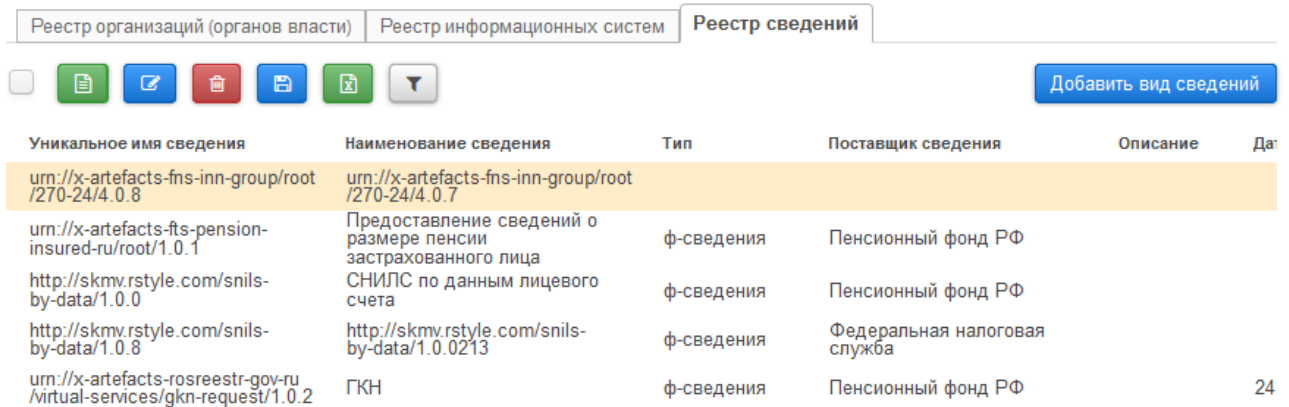


Рис. 27. Реестр сведений

6.3.1. Атрибуты журнала Реестр сведений

Реестр сведений (см. рис.27) содержит следующие атрибуты:

- **Уникальное имя сведения.** Соответствует полю «Вид сведения» МВ формата.
- **Наименование сведения.** Наименование вида сведения
- **Описание.**
- **Тип.** Тип сведения.
- **Поставщик.**
- **Дата регистрации.** Дата регистрации сведения в Системе.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

6.3.2. Элементы управления журнала Реестр сведений






Реестр сведений содержит следующие элементы управления:

- Создать «Сведения».

Добавить вид сведений

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

									Лист
									41
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя				

- Удалить «Сведение».  Позволяет удалить объект «Сведение».
- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- Редактировать.  Позволяет открыть карточку редактирования объекта.
- Экспортировать в XLS.  Экспорт содержимого журнала.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «Реестр сведений».

6.3.4. Создание и редактирование объекта реестра сведения

На рисунке 28 изображена карточка создания/редактирования объекта «Сведение».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Руководство пользователя	Лист
						42
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Основная информация

Наименование сведения:

Уникальное имя сведения. Имя корневого элемента xml:

Универсальное (общее) имя:

Версия:

Поставщик сведения:

Маршрутизация по ОКТМО:

Обязательность ЭП-СП:

Файл схемы данных:

Загрузить файл

Описание:

Дата регистрации:

Ограниченный доступ к виду сведений:

Отменить

Сохранить

Рисунок 28. Карточка создания/редактирования объекта «Сведения»

Карточка содержит атрибуты, указанные в таблице ниже.

Название атрибута	Описание атрибута
Уникальное имя сведения. Имя корневого элемента xml	Уникальное имя вида сведения из XML объекта МВ запроса
Наименование сведения	Наименование сведения

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя				Лист
43				43

Карточка сведения ГКН

Информация
История

Основная информация

Наименование сведения: ГКН

Уникальное имя сведения: urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/gkn-request
Имя корневого элемента xml: /1.0.2

Универсальное (общее) имя: urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/gkn-request/
Версия: 1.0.2

Поставщик сведения: Пенсионный фонд РФ
Тип: ф-сведения

Обязательность ЭП-СП: Необязательно

Файл схемы данных: XSDSchemas_1018.zip

Ограниченный доступ к виду сведений: Нет

Дата регистрации: 24.05.2016

ID: 7

Отменить
Редактировать

Рисунок 29. Карточка «Сведения»

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Руководство пользователя</p>
<p style="margin: 0;">Лист</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">45</p>

7. Журналирование

Раздел «Журналирование» Системы содержит следующие реестры:

1. Журнал МВ взаимодействие;
2. Оперативный журнал МВ взаимодействия.

7.1. Журнал МВ взаимодействие

Журнал МВ взаимодействие содержит информацию о результатах прохождения МВ сообщения при движении по жизненному циклу, записи о которых содержатся в БД «Журналирования».

Процесс	Тип сообщения	Идентификатор сообщения	Дата получения	Статус	Поставщик	ИС Поставщика
	Ответ	8ffc4c5-aa89-11e7-8990-fa163e24a723	06.10.2017 15:32:10:979	Доставляется		
	Запрос	82feaff-aa89-11e7-b0e6-3085a9b0b856	06.10.2017 15:29:01:159	Доставляется		
	Ответ	6edf9dec-9d07-11e7-8990-fa163e24a723	19.09.2017 10:54:52:267	Ошибка РСМЭВ		
	Запрос	58c55aa8-9d07-11e7-81f7-3085a9b0b856	19.09.2017 10:54:44:320	Доставляется		

Рис. 30. Журнал МВ взаимодействие

7.1.1. Атрибуты журнала МВ взаимодействие

Журнал МВ взаимодействие (см. рис.30) содержит следующие атрибуты:

- **Процесс.** Графическое изображение процесса обработки сообщения;
- **Тип сообщения.** Возможные значения Запрос/Ответ;
- **Идентификатор сообщения.** UUID МВ объекта;
- **Дата получения.** Дата получения XML объекта Системой.
- **Статус.** Статус МВ-запроса/МВ-ответа.
- **Поставщик.** Ссылка на реестр организаций.
- **ИС Поставщика.**
- **Потребитель.** Ссылка на реестр организаций.
- **ИС Потребителя.**

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.



					Руководство пользователя	Лист
						46
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- **Вид сведения.** Ссылка на реестр сведения.
- **Групповое имя ошибки.** Ссылка на реестр ошибок.
- **Время обработки, мс.** Общее время, потраченное на прием и доставку сообщения Потребителю/Поставщику.
- **ID отправителя.** Идентификатор сообщения в региональной системе.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

7.1.2. Элементы управления журнала

Журнал содержит следующие элементы управления:

- Открыть карточку.  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- Сохранить настройки.  Позволяет сохранить настройки журнала «МВ взаимодействие».

7.1.3. Просмотр карточки журнала МВ взаимодействие

Карточка журнала МВ взаимодействие в режиме просмотра содержит следующие блоки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 31);
- **Запрос.** Содержит информацию о МВ сообщении типа МВ запрос.
- **Ответ.** Содержит информацию о МВ сообщении типа МВ ответ.
- **Лог.** Содержит информацию об изменениях статуса МВ сообщения при движении по ЖЦ.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					<i>Руководство пользователя</i>	<i>Лист</i>
						47
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

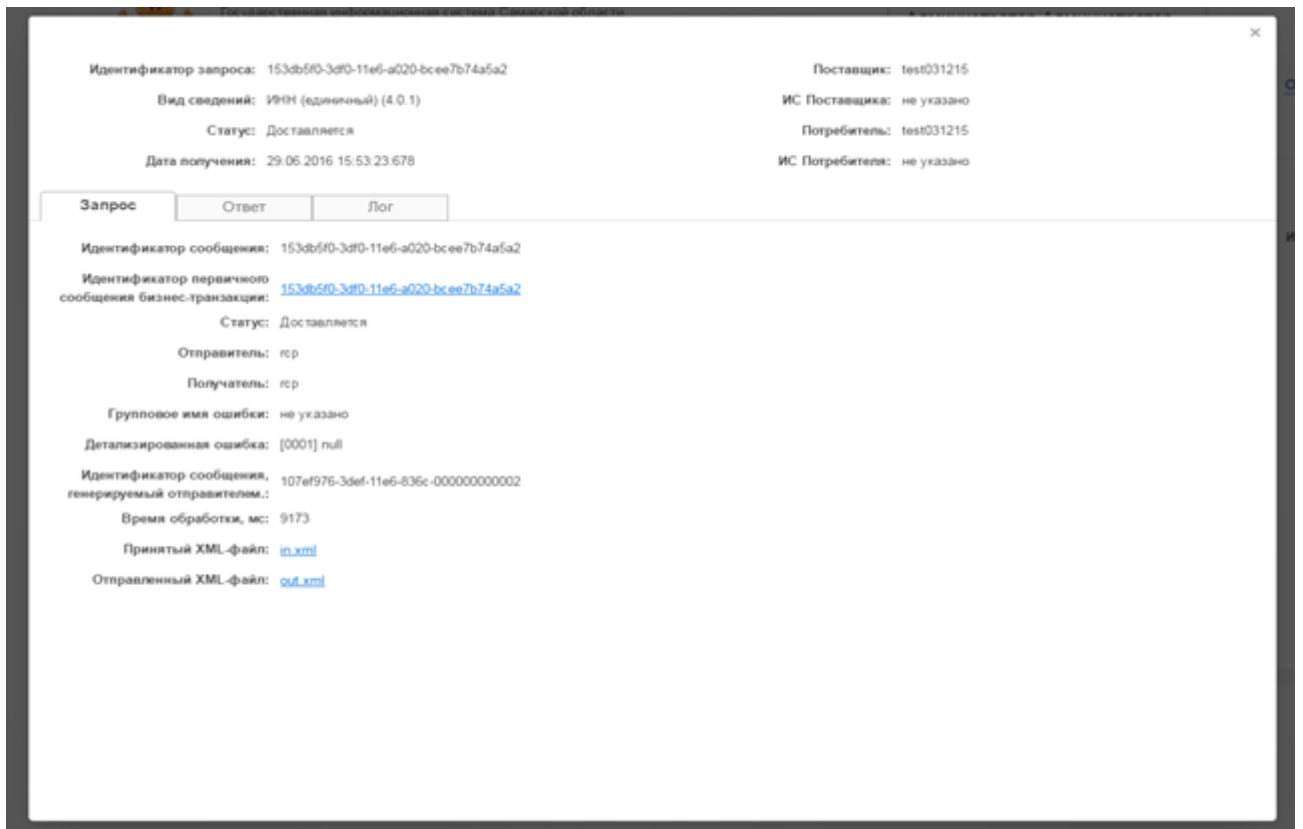


Рисунок 31. Карточка журнала МВ взаимодействие

7.2. Оперативный журнал МВ взаимодействия

Оперативный журнал МВ взаимодействия содержит информацию о результатах прохождения МВ сообщения при движении по жизненному циклу, записи о которых содержатся в БД «Оперативная», т.е. МВ взаимодействие еще не завершено.

МВ взаимодействие Оперативный журнал МВ взаимодействия

Процесс	Тип сообщения	Идентификатор сообщения	Дата получения	Статус	Поставщик	ИС Поставщика	Пот
	Запрос	80c82b70-af3c-11e7-a7e1-005056a52a51	12.10.2017 15:00:05.429	Доставляется	ФНС	ЕСМЭВ	ДИ
	Запрос	d3ea96a0-af3a-11e7-9cde-005056a52a51	12.10.2017 14:48:07.532	Доставляется	ФНС	ЕСМЭВ	ДИ
	Ответ	8ffc4c5-aa89-11e7-8990-fa163e24a723	06.10.2017 15:32:10.642	Доставляется			
	Запрос	82feaff-aa89-11e7-b0e6-3085a9b0b856	06.10.2017 15:29:00.502	Обработка ответа			

Рис. 32. Оперативный журнал МВ взаимодействия

Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата					Лист
Име. № подл.	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Руководство пользователя	48

7.2.1. Атрибуты журнала МВ взаимодействия



Оперативный журнал МВ взаимодействия (см. рис.32) содержит следующие атрибуты:

- **Процесс.** Графическое изображение процесса обработки сообщения;
- **Тип сообщения.** Возможные значения Запрос/Ответ;
- **Идентификатор сообщения.** UUID МВ объекта;
- **Дата получения.** Дата получения XML объекта Системой.
- **Статус.** Статус МВ-запроса/МВ-ответа.
- **Поставщик.** Ссылка на реестр организаций.
- **ИС Поставщика.**
- **Потребитель.** Ссылка на реестр организаций.
- **ИС Потребителя.**
- **Вид сведения.** Ссылка на реестр сведения.
- **Идентификатор отправителя.** Идентификатор сообщения в региональной системе.
- **Групповое имя ошибки.** Ссылка на реестр ошибок.

В ячейке журнала отображается не более 100 символов. Фильтрация записей журнала возможна по любому атрибуту или сочетанию атрибутов.

7.2.2. Элементы управления журнала

Журнал содержит следующие элементы управления:

- **Открыть карточку.**  Позволяет открыть карточку объекта на просмотр.
- **Сохранить настройки.**  Позволяет сохранить настройки журнала «Оперативный журнал МВ взаимодействия»

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					<i>Руководство пользователя</i>	<i>Лист</i>
						49
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

7.2.3. Просмотр карточки оперативного журнала МВ запросы

Карточка оперативного журнала МВ запроса в режиме просмотра содержит следующие блоки:

- **Информация.** Содержит атрибуты объекта в режиме чтения (рисунок 33);
- **Запрос.** Содержит информацию о МВ сообщении типа МВ запрос.
- **Ответ.** Содержит информацию о МВ сообщении типа МВ ответ.
- **Лог.** Содержит информацию о изменениях статуса МВ сообщения при движении по ЖЦ.

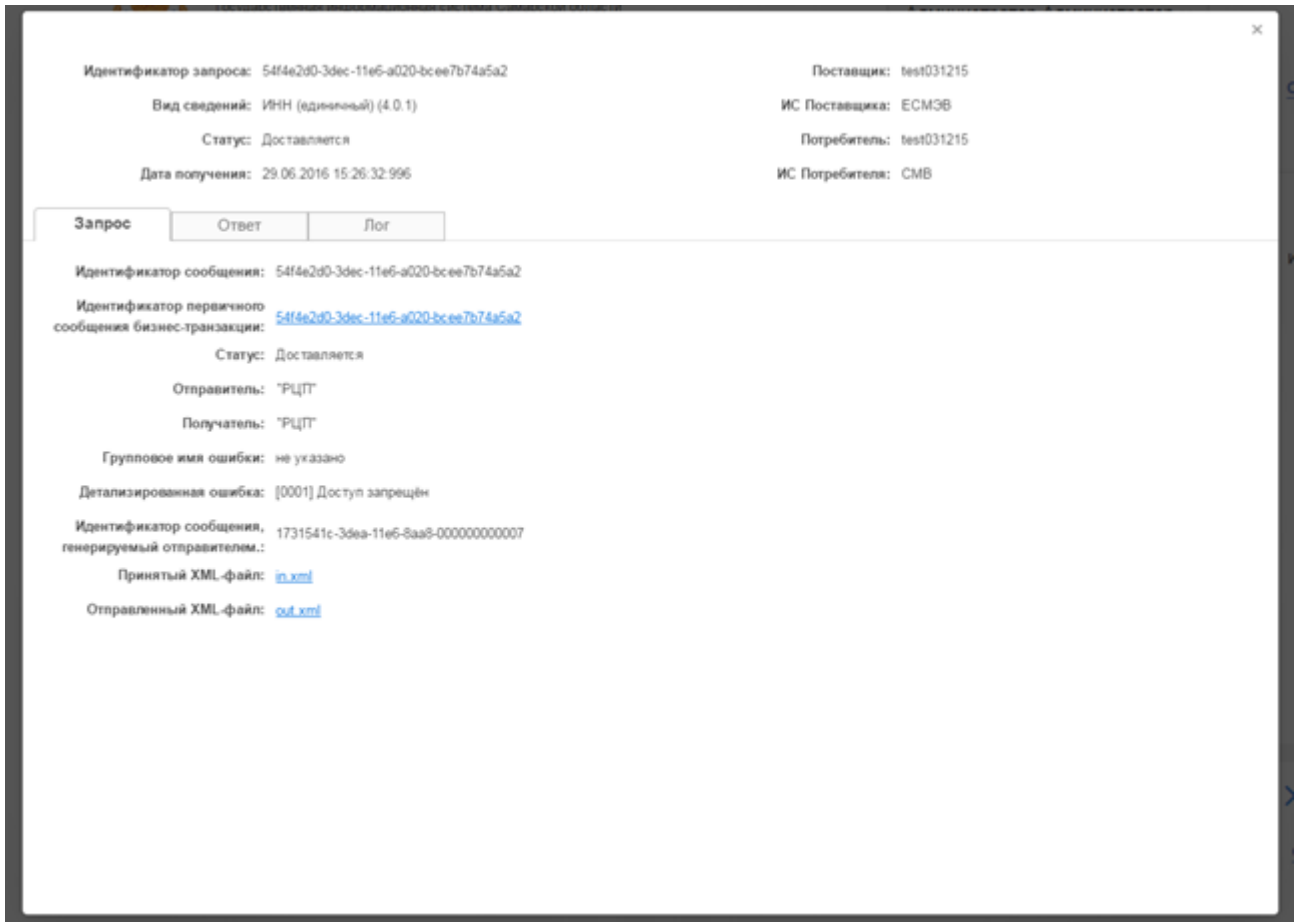


Рисунок 33. Карточка оперативного журнала МВ запроса

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя				Лист
50				

9. Отчеты

Раздел «Отчеты» Системы позволяет пользователям Системы формировать следующие отчеты:

1. **Отчет «Статистика по ошибкам».** Содержит информацию по перечню и количеству ошибок при МВ взаимодействии за период.
2. **Отчет «Статистика ошибок по запросам».** Содержит информацию по перечню ошибок при МВ взаимодействии в контексте Поставщик/Потребитель за период.
3. **Отчет «Статистика по запросам».** Содержит информацию о МВ взаимодействии Поставщика и Потребителя данных за период.
4. **Отчет «Кол-во запросов в региональном формате».** Содержит информацию о МВ взаимодействии Поставщика и Потребителя данных за период в региональном формате.

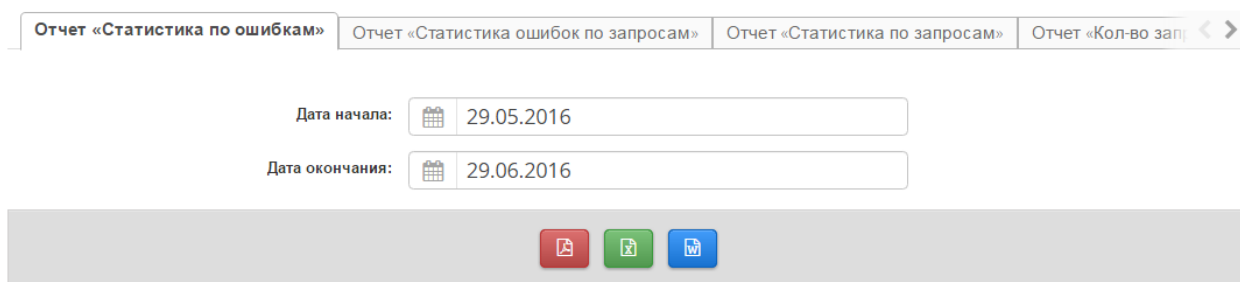


Рисунок 34. Раздел «Отчеты»

Каждый отчет содержит следующие элементы управления:

- Перечень входных параметров, используемых при построении отчетов.
- Экспорт отчета в PDF, XLS, WORD



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Руководство пользователя				Лист
52				